

## Kurs

**Praxis der Intervision (kollegiale Beratung)**

Kurstitel	Praxis der Intervision (kollegiale Beratung) – methodische und effiziente Unterstützung unter Kollegen bei beruflichen Herausforderungen
Kursleiter	Philippe Domont, Dipl. Ing. ETH, Business-Coach, Erwachsenenbildner, Mediator (sylvacom.ch)
Nutzen der Intervision	<p>Die Unterstützung durch KollegInnen ist in herausfordernden oder kritischen Perioden oft entscheidend (z.B. bei Zunahme des Arbeitsdrucks und -komplexität, neuen Aufgaben, Konflikten, heiklen Entscheidungen...). Eine solche Beratung ist auch wertvoll, um den Teamgeist zu fördern.</p> <p>Intervisionssitzungen geben die Möglichkeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in 30 bis 60 Minuten die ganze Aufmerksamkeit und Erfahrung der Gruppe auf die konkrete Ausarbeitung eines individuellen Falls zu fokussieren</li> <li>• eine effiziente Haltung des Zuhörens zu praktizieren, die Falle der gut gemeinten Ratschläge und der ergebnislosen Diskussionen zu vermeiden</li> <li>• die Zusammenarbeit im Team zu stärken</li> <li>• dank den behandelten Fällen von einer hoch effizienten Weiterbildung zu profitieren</li> </ul> <p><i>Unterschied zu einer Teamsitzung:</i> die Intervisionssitzung fokussiert auf das Bedürfnis einer einzelnen Person in ihrer beruflichen Funktion. Sie hilft ihr, eigene Lösungen zu bestimmen; fachliche und soziale Kompetenzen werden verbunden. Jedes Sitzungsmitglied profitiert jedoch intensiv von der Behandlung der individuellen Fälle! Eine Teamsitzung behandelt eher Ziele und Lösungen, die für die ganze Gruppe gelten.</p>
Kursziele	<p>Methodologie der Intervision (etappenweises Vorgehen) und deren gruppenspezifische Prozesse verstehen und autonom praktizieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die methodischen Schritte aneignen, die für eine effiziente Intervisionssitzung entscheidend sind</li> <li>• nützliche Werkzeuge der Moderation üben, namentlich: vertrauensvollen Rahmen schaffen sowie konzentriertes Zuhören, klares Formulieren, Lösungsorientierung und Kreativität bei der Lösungssuche sowie effizientes Zeitmanagement fördern</li> <li>• Haltung für die Beratung von Fachleuten: verstehen, dass konzentriertes Zuhören und offenes Weitergeben von Ideen effizienter sind als das Diskutieren und der Versuch zu überzeugen (Argumentieren)</li> <li>• Vorgesetzte: Coaching-Funktion und Entscheidungsverantwortung kombinieren; Ressourcen der Gruppe holen</li> <li>• Regeln für die Schaffung einer autonomen Intervisionsgruppe kennen (ohne externe Fachperson, ausser in der kurzen Ausbildungsphase)</li> </ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• methodologische Grundlagen der Intervision (Phasen, Kommunikation)</li> <li>• Werkzeuge und Strategien für die Moderation (effiziente Sitzung)</li> <li>• Haltung des Zuhörens und des Respekts, Vertrauen</li> <li>• Lösung- und Ressourcenorientierung</li> <li>• Kreativität, effiziente Gruppendynamik</li> <li>• Regeln und Ziele für Intervisionssitzungen</li> <li>• Intervision mit dem Team</li> </ul>
Lernformen	Praxis der Intervision mit Behandlung von konkreten Fällen der Teilnehmenden, Training der Methodologie und der Moderation, kurze theoretische Einblicke, umfassende Kursunterlagen, nach ca. 3 Monaten:

	Evaluation der erfolgten Intervisionen, Konsolidierung der Methodologie und der Tools
Dauer	2 Halbtage (oder 1 Tag) und nach etwa 3 Monaten ½ Tag
Datum	Nach Vereinbarung
Ort	Nach Vereinbarung (intern oder extern)
Zeitplan	Nach Vereinbarung
Zielgruppen	Kader, Vorgesetzte, Fachleute, Personen die sich für effiziente Austausch- und Beratungsformen interessieren Dieser Kurs kann auch für ein bestehendes Team organisiert werden.
Anzahl Teilnehmende	6 – 15 (4 – 18)
	Weitere Informationen zur Intervision: <a href="https://sylvacom.ch/intervision/">https://sylvacom.ch/intervision/</a> Philippe Domont Dipl. Ing. ETH-Zurich Mediator ifm / Coach FHNW Rebbergstrasse 45 CH - 8049 Zürich +41 (0)79 480 31 29 <a href="http://www.sylvacom.ch">www.sylvacom.ch</a> <a href="mailto:domont@sylvacom.ch">domont@sylvacom.ch</a>